

DZIENNIK POCZTY I TELEKOMUNIKACJI

WARSZAWA, 20 sierpnia 1951 — Nr 16 — Poz. 262 — 272

TREŚĆ:

I

ZARZĄDZENIA MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW:

262.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 26 lipca 1951 r. w sprawie reorganizacji Zakładu Techniki Pocztowej.

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o utworzeniu państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr 105, poz. 879) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zakres działania Zakładu Techniki Pocztowej zwanego dalej Zakładem obejmuje:

a) opracowywanie projektów urządzeń mechanicznych dla mechanizacji pracy pocztowej,

b) opracowywanie projektów specjalnego sprzętu pocztowego,

c) opracowywanie konstrukcyjne i sporządzanie rysunków wykonawczych urządzeń wykazanych w punkcie a i b,

d) produkowanie prototypów i modeli w zakresie punktu a i b,

e) sprawowanie nadzoru technicznego nad budową i montażem zaprojektowanych urządzeń i sprzętu.

§ 2. Na czele Zakładu stoi Dyrektor, mianowany przez Ministra Poczt i Telegrafów i podległy bezpośrednio Ministrowi Poczt i Telegrafów.

§ 3. Dyrektorowi Zakładu bezpośrednio podlegają:

1. Dział Techniczny,
2. Samodzielna Sekcja Administracyjno-Gospodarcza,
3. Samodzielna Sekcja Finansowo-Księgowa.

§ 4. Dział Techniczny dzieli się na:

1. Sekcję Konstrukcyjną,
2. Sekcję Warsztatową.

§ 5. 1. Na czele działu i sekcyj stoją kierownicy.

2. Kierownika działu, kierowników sekcyj oraz starszego księgowego mianuje Minister Poczt i Telegrafów na wniosek Dyrektora Zakładu.

3. Księgowość prowadzi starszy księgowy, który w zakresie wykonywanych obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu.

§ 6. Dyrektora Zakładu w czasie jego nieobecności zastępuje Kierownik Działu Technicznego.

§ 7. Szczegółowy podział czynności w Zakładzie ustali regulamin zatwierdzony przez Ministra Poczt i Telegrafów.

§ 8. Przepisy rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 31.VIII. 1935 r. o organizacji państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 20, poz. 55) oraz instrukcji organizacyjnej jednostek kierowniczych, wykonawczych i centralnych państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 20, poz. 56 z 1935 r.) sprzeczne z niniejszym zarządzeniem uchyla się.

§ 9. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1951 r.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

263.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 18 czerwca 1951 r. w sprawie częściowej zmiany taryfy pocztowej.

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. U. R. P. z 1933 r. Nr 63, poz. 481) zarządzam, co następuje:

§ 1. W taryfie pocztowej, ogłoszonej w załączniku do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 27 listopada 1950 r. (Dz. P. i T. Nr 20, poz. 257), wprowadza się nast. zmianę:

w części III. wprowadza się nową poz. 114 o brzmieniu:

Poz.	Rodzaj świadczenia	Obrót zagraniczny	
		zł.	gr.
114	Polski kupon międzynarodowy na odpowiedź.	—	80

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dnie 16 sierpnia 1951 r.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

II

ZARZĄDZENIA WEWNĘTRZNE
Ministra Poczt i Telegrafów:

264.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 24 lipca 1951 r. w sprawie tymczasowego ustalenia trybu postępowania z wnioskami usprawnień o charakterze nie technicznym w p. p. „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

W związku z zarządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 1950 r. o komisjach usprawnienia administracji publicznej (Monitor Polski Nr. A-130, poz. 1625) i uchwałą Rady Ministrów z dnia 14 kwietnia 1951 r. w sprawie wynagradzania twórców pracowniczych wynalazków i udoskonaleń technicznych oraz usprawnień (Monitor Polski Nr. A-36, poz. 446) zarządzam, co następuje:

1) Wnioski zawierające projekty usprawnień administracji, organizacji, manipulacyj, formularzy, druków oraz obniżenia kosztów w p. p. „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" — podlegają rozpatrzeniu, załatwieniu i wprowadzeniu w życie w trybie i na zasadach ustalonych zarządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 1950 r. o komisjach usprawnienia administracji publicznej (Monitor Polski Nr. A-130, poz. 1625).

2) Właściwe do przyjmowania i rozpatrywania projektów, o których mowa w punkcie 1 są:

a) Komisje usprawnienia administracji publicznej przy prezydiach powiatowych rad narodowych;

b) Komisje usprawnienia administracji publicznej przy prezydiach wojewódzkich rad narodowych;

c) Komisja Usprawnienia Administracji Publicznej przy Ministerstwie Poczt i Telegrafów;

d) Centralna Komisja Usprawnienia Administracji Publicznej.

3) Projekty, o których mowa w punkcie 1 niniejszego zarządzenia winny być przedstawiane bezpośrednio przez wnioskującego:

a) terytorialnie właściwej komisji usprawnienia administracji publicznej przy prezydiach powiatowych rad narodowych w przypadku, gdy dotyczą one zagadnień, mających znaczenie w skali 1 placówki pocztowo-telekomunikacyjnej lub danego obwodu pocztowo-telekomunikacyjnego (powiatu);

b) terytorialnie właściwej komisji usprawnienia administracji publicznej przy prezydiach wojewódzkich rad narodowych w przypadku, gdy dotyczą one zagadnień w skali województwa;

c) Komisji Usprawnienia Administracji Publicznej przy Ministerstwie Poczt i Telegrafów w przypadku, gdy projekt usprawnienia dotyczy funkcjonowania Ministerstwa P. i T., lub usprawnień, które mogą mieć zastosowanie w skali całego p. p. „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

Centralna Komisja Usprawnienia Administracji Publicznej rozpatruje wnioski we wszystkich przypadkach najmniej jako druga instancja.

Projekty złożone przez wnioskodawcę w drodze administracyjnej kierownictwu jednostki organizacyjnej, kierownik tej jednostki, względnie przyjmujący wniosek pracownik obowiązany jest bezzwłocznie przesłać właściwej komisji usprawnień administracji publicznej, postępując, jak ze sprawą należącą do kompetencji innej jednostki;

4) Na żądanie komisyj, o których mowa w punkcie 3, wszystkie jednostki organizacyjne obowiązane są udzielić opinii i wszelkich potrzebnych informacyj oraz wyznaczyć rzeczoznawców do rozpatrzenia spraw wchodzących w zakres kompetencji tej komisji.

5) Za przyjęty przez komisję projekt usprawnienia, wnioskodawca może otrzymać jedno z następujących wyróżnień:

a) odznaczenie,

b) dyplom uznania,

c) nagrodę w postaci książki,

d) nagrodę pieniężną.

Właściwą do przyznania wyróżnienia jest Centralna Komisja Usprawnienia Administracji Publicznej na wniosek komisji rozpatrującej ostatecznie wniosek.

6) Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania od postanowień komisji. Odwołanie wnosi się do właściwej komisji hierarchicznie wyższej za pośrednictwem komisji, która wydała postanowienie będące przedmiotem odwołania.

7) Wprowadzenie w życie przyjętych przez komisję usprawnienia administracji publicznej projektów usprawnień, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, należy do obowiązków kierownika jednostki organizacyjnej p. t., której wniosek dotyczy, przy zachowaniu następującego trybu postępowania.

Komisja przekazuje kierownikowi administracyjnemu jednostki organizacyjnej przyjęty projekt, celem wprowadzenia w życie. Jeżeli zrealizowanie projektu przekracza kompetencje kierownika danej jednostki organizacyjnej, przekazuje on wniosek jednostce organizacyjnej właściwej do wydawania decyzji w tej sprawie.

W przypadku rozbieżności zdań pomiędzy kierownikiem administracyjnym jednostki wprowadzającej w życie wniosek a komisją, co do jego realizacji sprawę rozstrzyga jednostka organizacyjna bezpośrednio przełożona w drodze administracyjnej.

8) Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z tym, że postanowienia niniejszego zarządzenia mają zastosowanie odnośnie wszystkich wniosków nie rozpatrzonych lub będących w stadium załatwiania.

Równocześnie tracą moc obowiązującą postanowienia zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 5.VIII. 1950 r. w sprawie regulaminu komórek racjonalizacji i usprawnień p. p. „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. P. i T. Nr 11, poz. 154) wraz z późniejszymi zmianami w części dotyczącej usprawnień, o których mowa w punkcie 1 niniejszego zarządzenia.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

265.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 18 czerwca 1951 r. o zmianie w urzędowym zbiorze przepisów (II. P. 12).

§ 1. W urzędowym zbiorze przepisów służbowych w tomie 12 działu II (II. P. 12) pt. „Regulamin przesyłek listowych oraz listów z podaną wartością w obrocie zagranicznym" wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 23, pkt 1, ust. 2 i 3 zastępuje się nast. brzmieniem:

„Sprzedaży kuponów placówki dokonywują jedynie na podstawie przedstawionego przez nabywcę zezwolenia Komisji Dewizowej względnie zaświadczenia Narodowego Banku Polskiego lub banku dewizowego, stwierdzającego udzielenie zezwolenia przez Komisję Dewizową na kupno kuponów polskich na odpowiedź.

Na zezwoleniu (zaświadczeniu) pracownik pocztowy notuje datę sprzedaży kuponów i ich ilość oraz umieszcza odcisk datownika i swój podpis; zezwolenie (zaświadczenie) należy przechować w aktach placówki".

2) w załączniku Nr 2, strona 84, w poz. 9 i 12 skreśla się wyraz „Kraków 2".

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 16 sierpnia 1951 r.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

266.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 27 lipca 1951 r. o zmianach w urzędowym zbiorze przepisów służbowych.

§ 1. W urzędowym zbiorze przepisów służbowych wprowadza się następujące zmiany:

a) w tomie 5 działu II (II.P.S.) pt. „Regulamin o przesyłkach listowych w obrocie wewnętrznym":

1) w § 17, w spisie instytucji, które otrzymały zezwolenie na opłacanie przesyłek listowych przy odbiorze, uzupełnionym zarządzeniem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 28 czerwca 1951 r. o zmianach w urzędowym zbiorze przepisów służbowych (Dz. P. i T. Nr 13, poz. 226), dodaje się na końcu, w odpowiednich kolumnach, wyrazy: „10 — Redakcja „Trybuny Robotniczej" Katowice — Listy zwykłe — Opłatę poczt. uiści adresat — zarz. M.P. i T. Nr PK 220 z dnia 12.VII. 1951 r. Pełna opłata taryfowa w pojedyńczej wysokości — Do odwołania";

2) w § 108, ust. 1, wyrazy „M.P. i T." zastępuje się wyrazami „placówki p. t.";

b) w tomie 6-7 działu II (II-P.6-7) p. t. „Regulamin o paczkach i o listach wartościowych w obrocie wewnętrznym", w § 2, pkt. 1) otrzymuje brzmienie:

„1) sprawdza, czy paczka odpowiada warunkom ustalonym w ordynacji pocztowej oraz czy napisy umieszczone na paczce są zgodne z napisami umieszczonymi na adresie pomocniczym (druk

Nr 73 lub 54). Najwyższą dopuszczalną wagę paczek służbowych ustalają odrębne przepisy. Paczki służbowe z nadmiarami i zasiłkami kasowymi przyjmuje się bez adresów pomocniczych";

c) w tomie 9 działu II (II.P.9) p. t. „Regulamin o przekazach pocztowych i telegraficznych w obrocie wewnętrznym".

1) w § 14 we wzorze po słowie „przekazów" skreśla się wyrazy: „krajowych i wpisuje w to miejsce „krajowych".
zagranicznych"

Po wzorze dodaje się nadto nowe zdanie: „W odniesieniu do przekazów zagranicznych zawiadomień takich nie wysyła się";

2) w § 20 na stronie 7 we wzorze II, ustęp trzeci otrzymuje nowe brzmienie:

„Ikrapotel Bydgoszcz. Potwierdzić placówce pt . . . .

przekaz Nr . . . . . . nadany . . . .

pełna nazwa placówki p. t.

dn . . . . na nazwisko . . . .

Naczupot";

3) w § 22 na stronie 8 ustęp 2 po zdaniu pierwszym dodaje się nowe zdanie o brzmieniu: „Sprostowanie odnośnie p. 3) dokonywa się przez powtórzenie na przekazie słownie wpłaconej kwoty i umieszczenie obok tego stwierdzenia odcisku stempla okręgowego i podpisu pracownika przeprowadzającego poprawkę";

4) w 57 ustęp 1 w wierszu pierwszym skreśla się cudzysłów i zamiast wyrazów „zamknięcie księgi" wstawia się wyrazy „zamknięte księgi";

5) w § 62 na końcu dodaje się nowe zdanie o brzmieniu:

„kwotę przekazową i opłatę zarachowuje się jako nowe wpłaty w księdze przyjętych przekazów, a opłaty za telegram w dzienniku kasowym przyjętych telegramów";

6) w § 79 w zdaniu drugim po wyrazach „do doręczenia" skreśla się kropkę i dodaje się wyrazy: „z tą jedynie zmianą, że przy wypłacie potrąca się z kwoty przekazowej taryfową opłatę za przesłanie pieniędzy. Opłatę tę zarachowuje się znaczkami dopłaty, które należy nakleić na przekazie i unieważnić datownikiem";

7) w § 83 ustęp 4 otrzymuje brzmienie:

„Przekazy opiewające na kwoty ponad 3.000 zł. należy na przedniej stronie zaopatrzyć w odcisk pieczęci urzędowej".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

Ministerstwa Poczt i Telegrafów:

267.

Zmiany w regulaminie o sprzedaży wydawnictw nieperiodycznych przez pocztę.

§ 1. W regulaminie o sprzedaży wydawnictw nieperiodycznych przez pocztę (Dz. P. i T. Nr 10 z 1951 r., poz. 163) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie: „Książki do sprzedaży przesyła w paczkach Centralna Ekspedycja P.P.K. „Ruch" w Warszawie lub oddział wojewódzki P.P.K. „Ruch", na terenie którego wychodzą książki przeznaczone do sprzedaży, do obwodowych urzędów p. t.";

2. w § 4 zdanie ostatnie otrzymuje brzmienie: „Oryginał protokółu przesyła obwodowy urząd p. t. do właściwego terenowo oddziału wojewódzkiego P.P.K. „Ruch", a kopię dołącza do faktury";

3. w § 21 w zdaniu drugim wyrazy: „...Centralnej Ekspedycji P.P.K. „Ruch" w Warszawie...", zastępuje się wyrazami „...właściwemu terenowo oddziałowi wojewódzkiemu P.P.K. „Ruch";

4. w § 21 w zdaniu ostatnim wyrazy "...Centralnej Ekspedycji P.P.K. „Ruch" w Warszawie" zastępuje się wyrazami „...do właściwego terenowo oddziału wojewódzkiego P.P.K. „Ruch";

5. w § 22 w zdaniu pierwszym wyrazy: „...Centralnej Ekspedycji..." zastępuje się wyrazami „...oddziałowi wojewódzkiemu...";

6. w § 25 wyrazy „...Centralna Ekspedycja..." zastępuje się wyrazami „ .oddział wojewódzki...";

7. w § 28 w zdaniu pierwszym wyrazy „...Centralnej Ekspedycji P.P.K. „Ruch" w Warszawie..." zastępuje się wyrazami „...właściwemu terenowo oddziałowi wojewódzkiemu P.P.K. „Ruch"....;

8. wzór faktury zastępuje się następującym wzorem:

W z ó r

Państwowe Przedsiębiorstwo
Kolportażu „Ruch"
Centralna Ekspedycja (Wojewódzki Oddział)
.... dn. .... 195 .... r.
....

Obwodowy urząd p. t.
....

FAKTURA Nr ....

Przesyłamy .... egz. książki p. t. ....
autor .... w .... tomach.
Cena sprzedaży egz. po zł .... gr .... razem zł .... gr ....
Nagroda za sprzedaż „ „ „ .... „ .... „ „ .... „ ....
Opłata pocztowa za „ „ „ .... „ .... „ „ .... „ ....
Cena netto „ „ „ .... „ .... „ „ .... „ ....

Centralna Ekspedycja (Wojewódzki Oddziuł) P. P. K. „Ruch"
w .... obciąża obwodowy urząd p. t.
kwotę zł .... gr .... słownie zł .... gr ....

....
podpis

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 1951 r.

O K Ó L N I K I:

268.

Niedociągnięcia przy obsłudze książeczek oszczędnościowych Prac. Kas Zapom.-Pożyczkowych Zw. Zawod.

Stwierdzono, że niektóre placówki p. t. odmawiają wystawiania książeczek oszczędnościowych dla Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych Zw. Zaw., tłumacząc się brakiem odpowiednich druków względnie tym, że kasy nie są uprawnione do posiadania książeczek oszczędnościowych.

W związku z tym przypomina się, że Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa może posiadać dwie książeczki: jedna dla lokowania funduszu rezerwowego „C" i drugą dla lokowania pogotowia kasowego. Placówki pt. wystawiają książeczki wymienionego typu z zapasu książeczek oszczędnościowych ważnych w obiegu pocztowym.

Przy wystawianiu i wydawaniu książeczek oszczędnościowych placówki pt. winny stosować się ściśle do przepisów zawartych w „Instrukcji o obrocie oszczędnościowym dla urzędów i agencyj p. t.".

269.

Zapasy znaczków pocztowych i druków płatnych w placówkach p. t. oraz składnicach okręgowych.

Zarządzeniem z dnia 6 sierpnia 1951 r. Nr AE/ZD 4120 uchylono zarządzenie Ministerstwa P. i T. z dnia 12.V. 51 r. Nr AE/ZD 4120 o ustaleniu zapasów znaczków pocztowych i druków płatnych dla placówek p. t. oraz składnic okręgowych.

Nowe zapasy ustala się wg następujących wytycznych:

a) zapas produkcyjny w placówkach p. t. oraz składnicach okr. jest równy wysokości dostaw a przewidziany na pokrycie planowanego zużycia między dwiema dostawami.

Zapas ten jest zmienny i wielkość jego waha się od zera do wysokości dostawy;

b) stały zapas minimalny (rezerwa) dla placówek p. t. w wysokości trzydniowego planowanego zużycia placówki, natomiast dla składnic okręgowych — w wysokości sześciotygodniowego planowanego zużycia okręgu.

Zapas ten jest przeznaczony na pokrycie bieżących potrzeb w przypadku opóźnienia się dostaw lub przedwczesnego wyczerpania zapasu produkcyjnego. Gdy zapas ten zmniejszy się w placówce wzgl. składnicy okr., należy uzupełnić go do ustalonej wysokości tych wydawnictw z możliwie najbliższej otrzymanej dostawy wielkości zapasu produkcyjnego.

Dla zapobieżenia przetrzymywaniu starych emisji znaczków w tym zapasie, należy zamieniać je na znaczki nowych wydań tych samych wartości i ilości z nadchodzących dostaw — z wyjątkiem znaczków okolicznościowych, które powinny być zużywane w ustalonych terminach.

Placówki p. t. powinny zamawiać znaczki i druki płatne od 25 do 30 dnia każdego miesiąca. Również obowiązane są placówki korygować należycie swoje zamówienia oraz posiadania zapasy tych wydawnictw.

W celu ustalenia planu zużycia tych wydawnictw na drugie półrocze rb. powinny wszystkie placówki p. t. nadesłać Dyrekcji Okr. w koniecznym terminie do dnia 25 sierpnia rb. wykaz pozostałości poszczególnych znaczków i kartek pocztowych oraz druków płatnych w placówkach na dzień 1 sierpnia rb.

Analogicznie dla ustalenia rocznego planu zużycia tych wydawnictw na rok 1952 obowiązane są placówki p. t. nadesłać Dyrekcji Okr. w terminie do dnia 10 listopada rb. wykaz pozostałości tych wydawnictw na dzień 1 listopada rb.

270.

Wykaz N 33 wydawnictw pozbawionych debitu pocztowego.

Zarządzeniem Dyrektora Urzędu Kontroli Prasy, Publikacyj i Widowisk został odebrany debit nast. czasopismom:

L. p.	Tytuł wydawnictwa	Język	Miejsce wydania
180	„Pokrzywy"	polski	London, (W. Brytania)
181	„Morze"	„	New York, U. S. A.
182	„Promień"	„	Chicago, U. S. A.
183	„California Staats-Zeitung"	niemiecki	Los Angelos, Kalifornia

Z wydawnictwami tymi należy postępować wg postanowień zawartych w okólniku N PK. 320 z dnia 18.XI. 1946 r. (Dz. Urzęd. Min. P. i T. N 18).

KOMUNIKATY:

271.

Wprowadzenie z dniem 7 października 1951 r. nowego planu komunikacji pocztowej na kolejach i traktach.

1. Z dniem 7 października 1951 r. zostanie wprowadzony w życie nowy plan komunikacji pocztowej na kolejach i traktach. Szczegółowe zarządzenia i plany w tym względzie otrzymają placóki pocztowe od przełożonej Dyrekcji Okręgowej P. i T.

2. Spis wszystkich kursów pocztowo-kolejowych oraz przegląd wydawania poczty przez te kursy, opracowany przez Ministerstwo Poczt i Telegrafów, zostanie wydany w formie osobnego podręcznika służbowego pod tytułem: „Plan komuiikacji pocztowej na kolejach, obowiązujący od 7 października 1951 r.". Podręcznik ten, przeznaczony dla urzędów spełniających ważniejszą rolę w komunikacji oraz dla ambulansów pocztowych, zostanie rozesłany przez Dyr. Okr. P. i T.

272.

Zaginięcie stempla dziennego.

W oddziale Banku Rolnego w Pyrzycach zaginął stempel dzienny sześciokątny Nr. 373 z napisem „Bank Rolny Lipiany — Zastępstwo PKO Nr. 373".

Okaziciela książeczki oszczędnościowej z dokonaną wpłatą względnie wypłatą potwierdzoną odciśnięciem wymienionego stempla dziennego z datą po 6.VII. 1950 r. należy oddać w ręce organów Milicji Obywatelskiej.

W wypadku stwierdzenia w przedstawionej książeczce oszczędnościowej wpisu potwierdzonego zaginionym stemplem dziennym z datą przed 6.VII. 1950 r. należy okaziciela książeczki szczególnie starannie wylegitymować, a cechy jego osobistego dokumentu odnotować na właściwym dowodzie wypłaty.

Adres Redakcji i Administracji: Ministerstwo Poczt i Telegrafów, Warszawa, Plac Małachowskiego 2.

Prenumeratę należy wpłacać na konto czekowe P.K.O. Nr I-3000.

Prenumerata: rocznie 42 zł, półrocznie 25 zł 20 gr, kwartalnie 16 zł 80 gr. Cena pojedyńczych egzemplarzy do 2 kartek 90 gr. za każdą następną kartkę 30 gr.

Nakład: 8.000 egz. Format A4. Papier 61×86, druk. VII kl., gramatura 60 g. **Arkuszy druku** 1/4

Otrzymano rękopis: 7.VIII.51 r. Zakończono druk 21.VIII.51 r.

Tłoczono z polecenia Ministra Poczt i Telegrafów w Zakł. Graf. Centr. Składnicy P. i T. — Warszawa, Ratuszowa 11. 2-B-38389